



Oficina de Registraduría / Office of the Registrar

Solicitud de Graduación / Graduation Application

Llenar en su totalidad en letra de molde y firmar en la parte inferior. Pagar la cuota requerida (\$250.00) en la Oficina de Recaudaciones o comunicarse por correo electrónico (información al final del formulario). Entregar o enviar por correo electrónico a la Oficina de Registraduría de su recinto. Fill out the entire application in print and sign at the bottom. Pay the correspondence fee (\$250.00) at the Bursar's Office or communicate by email (information at the bottom of the form). Deliver or send to the Registrar's Office of your campus.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Apellido Paterno Apellido Materno, Nombre / Father's Surname Mother's Surname, First Name

Número de Estudiante / Student Number

Candidato al grado de: / Candidate for the degree of:

- Juris Doctor (JD)**
- Maestría en Litigación y Métodos Alternos (LL.M.) / Master of Litigation and Alternative Dispute Resolution (LL.M.)**
- Maestría en Notarial y Registral Inmobiliario (LL.M.) / Master Of Real Property Registry Law**

Fecha en que espera terminar / Date you expect to complete _____

Indique el idioma en que desea se emita el diploma
Specify the language in which you prefer the diploma to be issued

- Español / Spanish
- Inglés / English

Sello de pago / Payment stamp

Cuota NO reembolsable / Non-refundable fee

Dirección postal / Mailing address _____

Pueblo / City _____ Zona postal / Zip code _____

Correo electrónico / Email _____

Teléfono celular / Cell phone _____ Teléfono de emergencia / Emergency phone _____

Firma del estudiante / Student's Signature _____ Fecha / Date _____

Nota: El pago de la Solicitud de Graduación no constituye y no se interpretará como una oferta o compromiso de graduación. Solamente la Oficina de Registraduría puede certificar que un estudiante ha completado todos los requisitos del grado.

Note: Payment for the Graduation Application does not constitute and shall not be deemed to be an offer or commitment of graduation. Only the Registrar's Office can certify that a student has completed all the requirements of the degree.

PARA USO OFICIAL / FOR OFFICIAL USE

Créditos aprobados / Approved credits _____ Índice general / Overall GPA _____ Honores / Honors _____

Término de graduación / Graduation term _____ Catálogo / Catalog _____

Grado certificado / Certified degree _____ Grado menor / Minor degree _____

Firma del evaluador / Evaluator's Signature _____ Fecha / Date _____

INFORMACIÓN IMPORTANTE / IMPORTANT INFORMATION

Al peticionar la **Solicitud de Graduación**, debe tomar en consideración lo siguiente: **(Favor de inicial cada renglón)**
When requesting the Graduation Application, you should take into consideration the following: (Please initial each line)

La cuota de la Solicitud de Graduación NO es reembolsable.
The Graduation Application fee is NOT refundable.

A los estudiantes readmitidos les aplicará el Catálogo de la Facultad de Derecho, normas y reglamentos vigentes al momento de su readmisión.
For readmitted students, the School Of Law Catalog, rules and regulations in effect will apply at the time of readmission.

El grado menor deberá declararse con anterioridad al pago de la Solicitud de Graduación y ser completado antes de cumplir con los requisitos del grado mayor (Juris Doctor).
The minor degree must be declared prior to payment of the Graduation Application and completed before fulfilling the requirements of the Juris Doctor.

En el diploma se utilizará el nombre tal y como aparece en la solicitud adjunta y sea cónsono tal y como aparece en el expediente del estudiante. *The name that will be printed on the diploma is as it appears on the attached application and is consistent with the name as it appears in the student's file.*

He recibido copia de la "Política Institucional de la UIPR sobre el Directorio de Estudiantes y Exalumnos". *I have received a copy of the "IUPR Institutional Policy on the Directory of Students and Alumni".*

Autorizo a la Universidad Interamericana de Puerto Rico a incluir mi nombre y demás datos personales en el Directorio de Estudiantes de la Universidad Interamericana de Puerto Rico. *I authorize the Inter American University of Puerto Rico to include my name and other personal information in the Student Directory of the Inter American University of Puerto Rico.*

Certifico haber leído estos incisos y es mi responsabilidad cumplir con ellos.
I certify that I have read these terms and it is my responsibility to comply with them.

Firma del estudiante / Student's Signature

OFICINA DE RECAUDACIONES - CONTACTO / BURSAR'S OFFICE - CONTACT

Una vez completado el formulario y firmado, debe enviarlo a la Oficina de Recaudaciones de su recinto.
Once the form is completed and signed, you must send it to your campus Bursar's Office.

Facultad de Derecho
School of Law
(787) 751-1912 exts. 2052, 2053
recaudaciones@juris.inter.edu



Oficina de Recaudaciones

Autorización Pago con Tarjeta de Crédito y Débito

Credit and Debit Card Payment Authorization

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE / STUDENT INFORMATION

Apellido Paterno Apellido Materno, Nombre / *Father's Surname Mother's Surname, First Name* Número de Estudiante / *Student Number*

Término académico / *Academic term* _____ Teléfono celular / *Cell phone* _____

Correo electrónico / *Email* _____

Firma del estudiante / *Student's signature* _____

Pago matrícula / *Payment enrollment* Recinto o Unidad Académica / *Campus* _____

Cuota de admisión / *Admission fee* \$31 Maestría / *Master* \$75 Doctorado / *Doctoral*

\$63 JD / *Juris Doctor* \$63 LLM / *Master in Law* \$75 JSD / *Doctorate in Law*

Programa a admitirse / *Program to be admitted* _____


Otro servicio / *Other service* _____

INFORMACIÓN DE LA TARJETA DE CRÉDITO / CREDIT CARD INFORMATION

Nombre (como aparece en la tarjeta) / *Cardholder's name (as it appears on the credit card)* _____

Relación con el estudiante / *Relationship to student* _____

Teléfono celular / *Cell phone* _____

Tipo de tarjeta / *Card type*     Código de seguridad / *Security Code*

Número de tarjeta / *Card number*

Fecha de expiración (mes / año) / *Expiration date (month / year)*

Cantidad del pago / *Payment amount* _____

Firma del titular de la tarjeta / *Cardholder's signature* _____

IMPORTANTE / IMPORTANT

El formulario debe estar legible y completado en todas sus partes para ser procesado.
The form must be legible and completed in all its parts in order to be processed.

El servicio solicitado estará condicionado a la aprobación e información de la tarjeta de crédito.
The requested service will be conditioned to the approval and information of the credit card.

Toda tarjeta de crédito requerirá el código de seguridad para poder procesar el pago, el cual consta de tres (3) dígitos (Visa, Master Card, Discover o Débito con logo Visa) y cuatro (4) dígitos (AMEX).
All credit cards will require the security code to process the payment, which consists of three (3) digits (Visa, Master Card, Discover or Debit with Visa logo) and four (4) digits (AMEX).

Recuerde incluir una identificación con foto
(Licencia, pasaporte, identificación militar ó identificación de estudiante de la Universidad Interamericana)
Remember to include a photo ID
(License, passport, military ID or student ID from the Inter American University)

OFICINA DE RECAUDACIONES - CONTACTO / BURSAR'S OFFICE - CONTACT

Una vez completado el formulario y firmado, debe enviarlo a la Oficina de Recaudaciones de su recinto.
Once the form is completed and signed, you must send it to your campus Bursar's Office.

Recinto de Aguadilla / Aguadilla Campus

Hancy Muñiz
Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*
(787) 891-0925 exts. 2753, 2752
recaudaciones@aguadilla.inter.edu

Recinto de Arecibo / Arecibo Campus

Víctor Maldonado
Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*
(787) 878-5475 exts. 3290, 3291
recaudaciones.are@arecibo.inter.edu

Recinto de Barranquitas / Barranquitas Campus

Cristian Ríos
Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*
(787) 857-3600 exts. 2056, 2057
recaudaciones@br.inter.edu

Recinto de Bayamón / Bayamón Campus

Eduardo Berríos
Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*
(787) 279-1912 exts. 2230, 2110
recaudaciones@bayamon.inter.edu

Recinto de Fajardo / Fajardo Campus

David Guzmán
Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*
(787) 863-2390 ext. 2212
recaudaciones@fajardo.inter.edu

Recinto de Guayama / Guayama Campus

Teresa Manautou
Directora de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*
(787) 864-2222 ext. 2218, 2216
recaudaciones@guayama.inter.edu

Recinto Metro / Metro Campus

Carmen Rivera
Directora de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*
(787) 250-1912 ext. 3312
recaudaciones@metro.inter.edu

Recinto de Ponce / Ponce Campus

Brian Hernández
Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*
(787) 284-1912 exts. 2022, 3048, 2020
recaudaciones@ponce.inter.edu

Recinto de San Germán / San Germán Campus

Carlos Segarra
Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*
(787) 264-1912 exts. 7260, 7262
recaudaciones@intersg.edu

Escuela de Optometría / School of Optometry

Eduardo Salichs
Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*
(787) 765-1915 ext. 1110
recaudaciones@opto.inter.edu

Facultad de Derecho / School of Law

Ileana Piñero
Directora de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*
(787) 751-1912 exts. 2052, 2053
recaudaciones@juris.inter.edu

Oficina Central del Sistema / System Central Office

Samuel Sánchez
Director Institucional de Facturación y Cobros
Institutional Director, Billing and Collections Office
(787) 766-1912 exts. 2529, 2612
factcobros@inter.edu