



Oficina de Registraduría

# Solicitud de Certificaciones

Certification Application

**POR FAVOR, LEA LAS INSTRUCCIONES ANTES DE COMPLETAR EL FORMULARIO**

PLEASE READ THE INSTRUCTIONS BEFORE COMPLETING THE FORM

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Apellido Paterno Apellido Materno, Nombre / Father's Surname Mother's Surname, First Name

Número de Estudiante / Student Number

Recinto / Campus

Nivel de estudios a certificar  
Educational level to be certified

- Certificado Técnico / Technical Certificate     Asociado / Associate     Bachillerato / Bachelors     Maestría / Master  
 JD / Juris Doctor     LLM / Master in Law     JSD / Doctorate in Law     Doctorado / Doctorate

Certificación de / Certification of

- Estudios / Studies     Notas / Grades     Graduación / Graduation     Costos de Matrícula / Registration Costs  
 Otros / Others: \_\_\_\_\_

Término Académico de Certificación / Academic Term for Certification

- Agosto Intensivo / August Intensive     Noviembre - Febrero / November - February     Enero - Mayo / January - May  
 Agosto - Diciembre / August - December     Marzo - Mayo / March - May     Verano Junio / June Summer  
 Agosto - Octubre / August - October     Enero Intensivo / January Intensive     Verano Julio / July Summer

Propósito de la Certificación / Purpose of Certification

- Departamento de Hacienda / Treasury Department     Programa Asist. Nutricional (PAN) / Nutritional Assistance Program  
 Diferimiento Préstamo Estudiantil / Deferment Student Loan     Rehabilitación Vocacional / Occupational Rehabilitation  
 Plan Médico / Health Insurance Plan     Trabajo / Work     Otros / Others: \_\_\_\_\_

Comentarios / Comments

Manejo de la Solicitud / Application Processing

- Para recoger / To pick-up     Para enviar a la siguiente dirección / To be sent to the following address \_\_\_\_\_

## INSTRUCCIONES / INSTRUCTIONS

1. Este formulario se utiliza para solicitar la certificación de información académica y financiera que contienen los expedientes de las oficinas de Gerencia de Matrícula.

This form is used to request the certification of academic and financial information included in the files of the Enrollment Services Offices.

2. De ser necesario, use el espacio de comentarios para ofrecer detalles sobre el contenido de la certificación que está solicitando.

If necessary, use the comment field to provide details about the content of the certification you are applying for.

3. Pasar por la Oficina de Recaudaciones para efectuar el pago correspondiente: cada certificación tiene un costo de \$5.00.

Visit the Bursar's Office to pay the corresponding fee: each certification costs \$5.00.

4. Entregue o envíe la solicitud a la oficina de Registraduría, junto con la evidencia de pago.

Submit or send the application to the Registrar's Office, along with proof of payment.

Firma, Estudiante / Signature, Student

Fecha / Date

Teléfono / Phone Number

Correo electrónico / Email

**Nota: Toda solicitud tramitada a través de correo electrónico o Fax requiere ID con foto (pasaporte, licencia, ID militar, ID Interamericana) vigente al momento de ser procesada. / Note: All applications sent by email or fax require a photo ID (passport, license, military ID, Inter American ID) that is valid at the time of the processing.**

Para Uso de la Oficina de Recaudaciones / For Bursar's Office Use

Sello de Pago / Payment Stamp

Cantidad de certificaciones / Number of certifications

Fecha / Date

Firma, Técnico de Recaudaciones / Signature, Bursar's Office Technician



Oficina de Recaudaciones

# Autorización Pago con Tarjeta de Crédito y Débito

Credit and Debit Card Payment Authorization

## INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE / STUDENT INFORMATION

Apellido Paterno Apellido Materno, Nombre / Father's Surname Mother's Surname, First Name Número de Estudiante / Student Number

Término académico / Academic term \_\_\_\_\_ Teléfono celular / Cell phone \_\_\_\_\_

Correo electrónico / Email \_\_\_\_\_

Firma del estudiante / Student's signature \_\_\_\_\_

Pago matrícula / Payment enrollment Recinto o Unidad Académica / Campus \_\_\_\_\_

Cuota de admisión / Admission fee
  \$31 Maestría / Master
  \$75 Doctorado / Doctoral
  \$63 JD / Juris Doctor
  \$63 LLM / Master in Law
  \$75 JSD / Doctorate in Law

Programa a admitirse / Program to be admitted \_\_\_\_\_

Otro servicio / Other service \_\_\_\_\_

## INFORMACIÓN DE LA TARJETA DE CRÉDITO / CREDIT CARD INFORMATION

Nombre (como aparece en la tarjeta) / Cardholder's name (as it appears on the credit card) \_\_\_\_\_

Relación con el estudiante / Relationship to student \_\_\_\_\_

Teléfono celular / Cell phone \_\_\_\_\_

Tipo de tarjeta Card type
 



Código de seguridad Security Code

Número de tarjeta Card number          
Fecha de expiración (mes / año) Expiration date (month / year)

Cantidad del pago / Payment amount \_\_\_\_\_

Firma del titular de la tarjeta / Cardholder's signature \_\_\_\_\_

## IMPORTANTE / IMPORTANT

**El formulario debe estar legible y completado en todas sus partes para ser procesado.**  
*The form must be legible and completed in all its parts in order to be processed.*

**El servicio solicitado estará condicionado a la aprobación e información de la tarjeta de crédito.**  
*The requested service will be conditioned to the approval and information of the credit card.*

**Toda tarjeta de crédito requerirá el código de seguridad para poder procesar el pago, el cual consta de tres (3) dígitos (Visa, Master Card, Discover o Débito con logo Visa) y cuatro (4) dígitos (AMEX).**  
*All credit cards will require the security code to process the payment, which consists of three (3) digits (Visa, Master Card, Discover or Debit with Visa logo) and four (4) digits (AMEX).*

**Recuerde incluir una identificación con foto**  
**(Licencia, pasaporte, identificación militar ó identificación de estudiante de la Universidad Interamericana)**  
*Remember to include a photo ID*  
*(License, passport, military ID or student ID from the Inter American University)*

OFICINA DE RECAUDACIONES - CONTACTO / BURSAR'S OFFICE - CONTACT

Una vez completado el formulario y firmado, debe enviarlo a la Oficina de Recaudaciones de su recinto.

*Once the form is completed and signed, you must send it to your campus Bursar's Office.*

**Recinto de Aguadilla / Aguadilla Campus**

Hancy Muñiz

Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*

(787) 891-0925 exts. 2753, 2752

hrmuniz@aguadilla.inter.edu

**Recinto de Arecibo / Arecibo Campus**

Víctor Maldonado

Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*

(787) 878-5475 exts. 3290, 3291

vmaldonado@arecibo.inter.edu

**Recinto de Barranquitas / Barranquitas Campus**

Cristian Ríos

Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*

(787) 857-3600 exts. 2056, 2057

cristianrios@br.inter.edu

**Recinto de Bayamón / Bayamón Campus**

Eduardo Berrios

Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*

(787) 279-1912 exts. 2230, 2110

eberrios@bayamon.inter.edu

**Recinto de Fajardo / Fajardo Campus**

David Guzmán

Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*

(787) 863-2390 ext. 2212

david.guzman@fajardo.inter.edu

**Recinto de Guayama / Guayama Campus**

Teresa Manautou

Directora de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*

(787) 864-2222 ext. 2226

teresa.manautou@guayama.inter.edu

**Recinto Metro / Metro Campus**

Carmen Rivera

Directora de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*

(787) 250-1912 ext. 3312

recaudaciones@metro.inter.edu

**Recinto de Ponce / Ponce Campus**

Brian Hernández

Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*

(787) 284-1912 exts. 2220, 2021

bhernand@ponce.inter.edu

**Recinto de San Germán / San Germán Campus**

Carlos Segarra

Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*

(787) 264-1912 exts. 7260, 7262

csegarra@intersg.edu

**Escuela de Optometría / School of Optometry**

Eduardo Salichs

Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*

(787) 765-1915 ext. 1110

esalichs@opto.inter.edu

**Facultad de Derecho / School of Law**

Ileana Piñero

Directora de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*

(787) 751-1912 exts. 2052, 2053

recaudaciones@juris.inter.edu

**Oficina Central del Sistema / System Central Office**

Samuel Sánchez

Director Institucional de Facturación y Cobros

*Institutional Director, Billing and Collections Office*

Alfonso Rodríguez

Director Asociado de Facturación y Cobros

*Associate Director, Billing and Collections Office*

(787) 766-1912 exts. 2529, 2612

factcobros@inter.edu