



Oficina de Registraduría

Solicitud de Transcripción

Transcription Application

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Apellido Paterno Apellido Materno, Nombre / *Father's Surname Mother's Surname, First Name*

Número de Estudiante / *Student Number*

Dirección postal / *Mailing address* _____

Fecha de nacimiento (*Mes / Día / Año*)
Date of Birth (Month / Day / Year)

--	--	--	--	--	--	--	--

Número de copias / *Number of copies* _____

Comienzo de estudios en UIPR (*Mes / Año*)
Date for beginning of studies at UIPR (Month / Year)

--	--	--	--	--	--	--	--

Fecha de graduación (*Mes / Año*)
Graduation date (Month / Year)

--	--	--	--	--	--	--	--

Niveles de estudios a incluir en la transcripción (*Ver al dorso*)
Degree levels shown in the transcripts (See instructions on back) _____

Grado obtenido / *Degree attained* _____

Recinto o Unidad Académica / *Campus* _____

Enviar transcripción a: (*Use letra de molde*) / *Send Transcript to: (Use print type)*

Para enviar / *Send*

- Inmediatamente
Immediately
- Al concluir el término académico en progreso
At the end of the academic term in progress

NOTA: La cuota por transcripción de créditos es de \$6.00. Se incluye el formulario de pago con tarjeta de crédito. Favor de completar, firmar y entregar o enviar a la oficina de Recaudaciones.

NOTE: The fee for transcripts is \$6.00. The credit card payment form is included. Please complete, sign and turn it in or send it to the Bursar's Office.

Firma, Estudiante / *Signature, Student*

Fecha / *Date*

Para uso oficial / *Official Use*

INSTRUCCIONES / INSTRUCTIONS

1. Indique el Nivel de estudios a incluir en la transcripción: **Certificado Técnico (T), Grado Asociado (A), Bachillerato (B), Certificado Profesional (C), Maestría (M), Doctorado (D).**
*Indicate degree level to be included in the transcript: **Technical Certificates (T), Associate Degree (A), Bachelor's Degree (B), Professional Certificate (P), Master's Degree (M), Doctorate (D).***
2. Esta solicitud debe presentarse en la oficina del Recaudador para el pago y trámite correspondiente.
This application must be presented at the Bursar's Office for payment and further processing.
3. Debe completar una solicitud separada para cada destinatario.
A separate application must be completed for each addressee.
4. El periodo de envío es de 8 a 10 días laborales a partir de la entrega o envío.
The shipping process is 8 to 10 working days from delivery or shipment.
5. Las transcripciones oficiales no son expedidas directamente al estudiante, son enviadas por correo regular a la entidad indicada.
Official transcripts are not issued directly to the student, they are sent by regular mail to the indicated entity.
6. Se pueden adquirir copias no oficiales en Inter Web.
Unofficial copies can be obtained from Inter Web.
7. Cualquier error o reclamación, favor de contactar la oficina de Registraduría de su recinto o unidad académica.
For any errors or complaints, please contact the Registrar's Office of your campus or academic unit.

NOTA / NOTE

La transcripción del historial académico es un documento confidencial y privado. Solamente se expiden copias del mismo a solicitud del estudiante. Las transcripciones oficiales se envían directamente por la Universidad a la institución u organización designada por el estudiante. Las transcripciones que se envían o se entregan directamente al estudiante no son consideradas como oficiales por la Universidad.

The University does not consider transcripts issued directly to the student as official copies. The academic transcript is a confidential and private document. Copies of the transcript will be issued only per the student's request. Official copies of the transcript will be sent directly by Inter American University to the institution or agency designated by the student.

OFICINA DE RECAUDACIONES - CONTACTO / BURSAR'S OFFICE - CONTACT

Una vez completado el formulario y firmado, debe enviarlo a la Oficina de Recaudaciones de su recinto.

Once the form is completed and signed, you must send it to your campus Bursar's Office.

Recinto de Aguadilla / Aguadilla Campus

Hancy Muñiz

Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*

(787) 891-0925 exts. 2753, 2752

hrmuniz@aguadilla.inter.edu

Recinto de Arecibo / Arecibo Campus

Víctor Maldonado

Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*

(787) 878-5475 exts. 3290, 3291

vmaldonado@arecibo.inter.edu

Recinto de Barranquitas / Barranquitas Campus

Cristian Ríos

Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*

(787) 857-3600 exts. 2056, 2057

cristianrios@br.inter.edu

Recinto de Bayamón / Bayamón Campus

Eduardo Berrios

Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*

(787) 279-1912 exts. 2230, 2110

eberrios@bayamon.inter.edu

Recinto de Fajardo / Fajardo Campus

David Guzmán

Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*

(787) 863-2390 ext. 2212

david.guzman@fajardo.inter.edu

Recinto de Guayama / Guayama Campus

Teresa Manautou

Directora de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*

(787) 864-2222 ext. 2226

teresa.manautou@guayama.inter.edu

Recinto Metro / Metro Campus

Carmen Rivera

Directora de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*

(787) 250-1912 ext. 3312

recaudaciones@metro.inter.edu

Recinto de Ponce / Ponce Campus

Brian Hernández

Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*

(787) 284-1912 exts. 2220, 2021

bhernand@ponce.inter.edu

Recinto de San Germán / San Germán Campus

Carlos Segarra

Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*

(787) 264-1912 exts. 7260, 7262

csegarra@intersg.edu

Escuela de Optometría / School of Optometry

Eduardo Salichs

Director de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*

(787) 765-1915 ext. 1110

esalichs@opto.inter.edu

Facultad de Derecho / School of Law

Ileana Piñero

Directora de Recaudaciones / *Director, Bursar's Office*

(787) 751-1912 exts. 2052, 2053

recaudaciones@juris.inter.edu

Oficina Central del Sistema / System Central Office

Samuel Sánchez

Director Institucional de Facturación y Cobros

Institutional Director, Billing and Collections Office

Alfonso Rodríguez

Director Asociado de Facturación y Cobros

Associate Director, Billing and Collections Office

(787) 766-1912 exts. 2529, 2612

factcobros@inter.edu