



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO  
Oficina de Asistencia Económica Institucional

**INSTRUCCIONES PARA ACEPTAR LAS AYUDAS ECONÓMICAS POR EL WEB**

1. Acceda la siguiente dirección electrónica: [web.inter.edu](http://web.inter.edu)

2. Entre su código de Usuario:

User Id	= número de estudiante	User ID:	<input type="text"/>
Pin Number	= inicialmente, es la fecha de nacimiento (mes/día/año), luego lo puede cambiar	PIN:	<input type="text"/>
		Login	<input type="button" value="Login"/>
		Forgot PIN?	<input type="button" value="Forgot PIN?"/>

**Ejemplo:** Si nació el 10 de julio de 1985, deberá entrar al sistema 071085

Presionar **Login**

3. El sistema presentará un menú en el que seleccionará:

▪ **Asistencia Económica – Financial Aid**

Solicitar Ayuda Económica (**FAFSA**). Ver estatus y elegibilidad de ayudas, aceptar oferta de ayudas y ver estatus de préstamos. Apply for Financial Aid (**FAFSA**). View financial aid status and eligibility, accept award offers, and view loan applications.

4. Seleccionar:

▪ **Ayudas Económicas Otorgadas – My Award Information**

Ver resumen de cuenta, revisar las ayudas, otorgación y aceptación de préstamo  
View account summary; Review awards; Accept award offers; Display award payment schedule; view loan applications.

5. Seleccionar:

▪ **Ayuda Económica para el Año - Award for Aid Year**

6. Seleccionar el año en que se conceden las ayudas económicas, presione **Submit**

Select Aid Year

7. Seleccionar la última pestaña – **Accept Award Offer**

**IMPORTANTE:**

- **Ayuda Económica para el Año** significa que el ofrecimiento de ayuda económica que el sistema le está ofreciendo será dividido en ambos semestres. Por lo tanto, si usted reduce la cantidad ofrecida, igualmente el sistema le dividirá en dos mitades la cantidad aceptada para ambos semestres en partes iguales.
- No utilice la herramienta de aceptación de **cargos** por el Web. Esta opción no está programada para reconocer las ayudas económicas que usted aceptó en este paso y le llevará a efectuar el pago de matrícula con una tarjeta de crédito. Por favor, pase por la ventanilla de la oficina de Recaudaciones para aceptar los **cargos** de matrícula cada año.